

<https://www.immobilien-toso.de/job/buerokauffrau-buerokaufmann/>

Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

Über uns

Immobilienverwaltung Toso ist ein in Freyung gegründetes und Inhabergeführtes Familienunternehmen mit einer langjährigen Berufserfahrung im Tätigkeitsfeld Immobilien.

Ihre Aufgaben

- Ganzheitliche Betreuung unserer Wohnungseigentümergeinschaften
- Korrespondenz mit Eigentümern, Versicherungen, Handwerkern und Behörden
- Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Ortsbegehungen, Rechnungsprüfung und Eigentümerversammlungen
- Umsetzung der Beschlüsse der Eigentümerversammlungen
- Beauftragung und Überwachung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Buchhaltung

Was wir bieten

- Faire Bezahlung
- Feste Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege
- Familiäres Arbeitsklima

Kontakt

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Formular, oder direkt telefonisch unter 0170-1931689.

Wir können es kaum erwarten Sie kennenzulernen.

Arbeitgeber

TOSO Immobilienverwaltung
Freyung

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

94078, Freyung, Bayern,
Deutschland

Arbeitszeiten

15 Wochenarbeitsstunden